

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA

ZSZ W ODONOWIE W OKRESIE EPIDEMII

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).
2. Ustawa z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239)
3. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 568, 695, 1086, 1262)
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 poz. 1320)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 1389)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, poz. 1386).
8. Informacje Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem z 27 lutego 2020 r.
9. Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów: maturalnego (EM), potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin funkcjonowania ZSZ w Odonowie w okresie epidemii dotyczy wszystkich pracowników i uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Odonowie oraz rodziców/opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Celem procedur określonych w regulaminie jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na posyłanie dziecka do szkoły jest zobowiązany do przestrzegania ustalonych w szkole zasad.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA ZSZ w Odonowie

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole, jest obowiązany przekazywać informacje o zagrożeniach w szkole, działaniach ochronnych i zapobiegawczych.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do szkoły oraz co najmniej raz w roku dokonuje kontroli tych warunków, a protokół przekazuje organowi prowadzącemu.
4. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
5. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
6. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej. Wykazuje zapotrzebowanie na te środki.
7. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
8. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych informacji od rodziców i uczniów.
9. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Odonowie poinformuje rodziców, organ prowadzący – powiat kazimierski, organ nadzorujący – Kuratorium Oświaty w Kielcach, że w czasie wzmożonego reżimu sanitarnego nie ma możliwości bezpiecznego zorganizowania nauki w szkole dla uczniów i pracowników.
10. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem ucznia do szkoły, jak i o zagrożeniach wynikających z korzystania ze środków masowej komunikacji.
11. Zapewnia co najmniej dwa pomieszczenia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika: gabinet pierwszej pomocy przedmedycznej i jednostkę mieszkalną na II piętrze.
12. Wyposaża pomieszczenia przeznaczone do izolacji w co najmniej 8 zestawów ochronnych po 4 na każde pomieszczenie, w skład których wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 maski, co najmniej 10 par rękawiczek.
13. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (np. rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni. Zestawy te systematycznie uzupełnia.
14. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewnia mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
15. Bezwzględnie wymaga, aby każda osoba przy każdym wejściu/wyjściu z placówki lub w trakcie

- pracy często odkażała ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
16. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły w przedsionku wisiała instrukcja, dotycząca postępowania ze zużytymi środkami osobistej.
 17. Zapewnia uczniom, nauczycielom i pracownikom dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody, mydła w płynie oraz jednorazowych ręczników papierowych.
 18. Nadzoruje zachowanie bieżącej czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.
 19. Zamieszcza informacje o braku możliwości korzystania z szatni uczniowskich.
 20. Informuje, że na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.
 21. Poinstruuje pracowników szkoły, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 22. Sprawdza, czy pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19. Zaleci bieżące śledzenie przez pracowników informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [www: gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
 23. Wydzieli dodatkowe pomieszczenie w budynku dla uczniów, którzy przy pomiarze przy wejściu do szkoły mieli podwyższoną temperaturę (powyżej 37 C)
 24. Zdającym egzaminy zapewni korzystanie z miejsca pozostawienia pod nadzorem rzeczy osobistych.
 25. Informuje przez stronę internetową, plakaty, że należy:
 - a) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1-1,5 metra), nie witać się przez podanie ręki,
 - b) regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji lub zdezynfekować dłonie- środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - c) podczas nauki NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania.
 - d) dbać, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne:
 - powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem,
 - wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem,
 - e) przestrzegać samemu i uczyć innych tzw. „etykiety kaszlu” czyli zasłaniania w trakcie kaszlu czy kichania nosa i ust, najlepiej chusteczką jednorazową lub przedramieniem.
 - f) używać do dodatkowej higieny rąk żelu antybakteryjnego lub chusteczek jednorazowych z dodatkiem alkoholu,
 - g) unikać dotykania oczu, nosa lub ust rękami,
 - h) unikać dzielenia się jedzeniem, picciem i naczyniami,
 - i) nie kłaść toreb, plecaków na blaty stolików,
 - j) unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami (np. przytulanie).

III. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Na czas nauki w szkole podczas pandemii obowiązuje odrębny podział godzin i sal lekcyjnych.
2. Poszczególnym klasom przydziela się sale lekcyjne, które po trzech/czterech godzinach powinny być zmieniane celem odkażania powierzchni i gruntownego wietrzenia.
3. Przyjmuje się następujące rozmieszczenie klas:
 - klasa IV a uczy się w klasach 54 i 55 i pracownia komputerowa dla informatyków (główna 54, do 55 przechodzi grupa w przypadku podziału na grupy)
 - klasa IV b uczy się w klasach 56 i 57
 - klasa III a uczy się w klasach 64 i 65 (główna 64, do 65 przechodzi grupa w przypadku podziału na grupy)
 - klasa III b uczy się w klasach 67 i 66 i pracownia komputerowa dla informatyków (główna 67, do 66 przechodzi grupa w przypadku podziału na grupy)

 - klasa II a uczy się w klasach 26 i 23 (główna 26, do 23 przechodzi grupa w przypadku podziału na grupy)
 - klasa II b uczy się w klasach 25 i 24 (główna 25, do 24 przechodzi grupa w przypadku podziału na grupy)
 - klasa I a uczy się w sali audiowizualnej oraz 22, pracownia komputerowa 47 dla informatyków
4. Na czas pandemii wyłącza się z funkcjonowania szatnię ogólną. Uczniowie korzystają z szafek przy swoich klasach.
5. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć w pracowniach komputerowych należy czyścić i dezynfekować po każdej grupie uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem klawiatury, myszy i blatu.
6. Każdy uczeń pracuje tylko przy przypisanym wcześniej stanowisku komputerowym.
7. Podczas korzystania z łazienek obowiązują zasady:
 - w łazience dla chłopców **nie może jednocześnie przebywać więcej niż trzech uczniów,**
 - w łazience dla dziewcząt **nie może przebywać więcej niż pięć uczennic**
8. Na czas pandemii nie prowadzi się zajęć praktycznych w pracowniach hotelarskich i siłowni szkolnej.
9. W szatniach przy sali gimnastycznej obowiązują zasady: jednocześnie nie może w nich przebywać więcej niż 6 uczniów.
10. Wprowadza się dwa oddzielne wejścia dla poszczególnych klas:
 - wejście od strony sali gimnastycznej dla klas: III a, IV b, II a, II b
 - wejście główne dla klas: I a, IV a, III b
11. Wprowadza się oddzielne ciągi komunikacyjne na klatkach schodowych:
 - klatka schodowa od strony sali gimnastycznej: III a, IV b, II a, II b
 - klatka od strony głównego wejścia dla klas: I a, IV a, III bPodział ten nie obowiązuje tylko i wyłącznie w przypadku korzystania z łazienki.
12. W klasie z uczniami przebywają tylko nauczyciele.
13. Jedna klasa / grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
14. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Klasa/grupa spędza przerwy na korytarzu przy klasie, w której się uczy. Podczas długiej przerwy uczniowie mogą przebywać na terenie wokół budynku szkoły, nie opuszczają terenu szkoły, zachowują bezpieczny dystans społeczny.

16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu pomiędzy osobami
17. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
18. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.

III. 1 Organizacja zajęć wychowania fizycznego

1. Z zajęć wychowania fizycznego wyłączona zostanie siłownia, która będzie służyła jako szatnia.
2. Korzystanie z szatni będzie podzielone pomiędzy dwoma grupą, przed i po zajęciach.
3. Wyjście na boisko szkolne drzwiami przy sali gimnastycznej.
4. Sala gimnastyczna będzie wykorzystana przez dwie grupy ćwiczące, które wejdą na salę z dwóch stron.
5. Osoby nie ćwiczące będą zajmować miejsce na ławeczkach sali gimnastycznej zachowując odpowiedni dystans.

III. 2 Organizacja pracy biblioteki

1. Biblioteka ogranicza swoją działalność wyłącznie do wypożyczeń i zwrotów książek; bez spotkań, imprez, warsztatów, korzystania na miejscu z czytelni itp.
2. W bibliotece, w wyznaczonym miejscu będzie mógł przebywać tylko jeden Czytelnik, obowiązkowo w maseczce lub innym okryciu twarzy. Pozostałe osoby powinny czekać na zewnątrz w odległości dwóch metrów od siebie.
3. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje swoją pracę przy odpowiednim zabezpieczeniu i zachowaniu zasad bezpieczeństwa, zaopatrzony w rękawice, maseczkę i/lub przyłbice oddzielony od czytelników szybą.
4. W widocznym miejscu zostaną zamieszczone informacje o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa czytelników oraz przerwach w celu dezynfekowania pomieszczeń, w których przebywają użytkownicy (co 2 godz.)
5. Nauczyciel bibliotekarz, który przyjął książki odnosi je na specjalnie wydzielone miejsce w oddzielnym pomieszczeniu na 5- dniową kwarantannę.
6. Po każdym przyjęciu książek blat, rękawiczki bibliotekarza zostaną dezynfekowane.
7. Zwracanych książek nie należy dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.
8. Zwracane książki będą układane wg. daty zwrotu w podpisanych kartonach. Po upływie kwarantanny zostaną ponownie włączone do księgozbioru.
9. Książki mogą być udostępniane tylko przez nauczyciela bibliotekarza zajmującego się wypożyczaniem, bez wolnego dostępu do półek z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, dezynfekcją rękawiczek przed i po przyjęciu karty czytelnika.
10. Po zakończeniu wypożyczeni bezwzględnie dezynfekujemy całość używanego sprzętu i pomieszczeń.
11. W ciągu dnia często wietrzymy wszystkie pomieszczenia biblioteki.
12. Nauczyciel bibliotekarz i uczniowie powinni przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa :
 - prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund,
 - unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust),
 - zachowanie bezpiecznej odległości (od 1,5 do 2 metrów) od innych osób,
 - zasłanianie ust i nosa chusteczką jednorazową, jeśli kicha się lub kaszle, a następnie wyrzucanie takiej chusteczki.

III. 3 Organizacja pracy sekretariatu

1. Uczniowie zgłaszają przewodniczącemu klasy chęć otrzymania zaświadczenia z danymi:

imię i nazwisko, klasa oraz miejsce składania. Odbiór osobisty w sekretariacie lub osobisty przez rodzica. Pozostałe sprawy będą załatwiane w sekretariacie osobiście – pojedynczo.

2. Sekretariat będzie czynny dla uczniów od poniedziałku do piątku w godzinach 10:25-10:40 – czas długiej przerwy.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Pracownicy administracji i obsługi

1. Pracownik stosuje się poza zaleceniami dyrektora do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przed przyjściem do pracy
3. Pracownicy przychodzą do pracy zdrowi, bez oznak przeziębienia (kataru, kaszlu, gorączki)
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel,
5. gorączka) oraz przebywania na kwarantannie pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki, dzwoniąc lub pisząc sms na telefon służbowy 513-950-701.
6. Do szkoły pracownicy niepedagogiczni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście dla nich wyznaczone/drzwi boczne do szkoły.
7. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
8. Przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją.
9. Pracownicy mogą mieć mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym przy wejściu do pracy. Stwierdzenie podwyższonej temperatury powoduje oddalenie pracownika od pracy, pracownik powinien udać się do domu, ale nie środkami komunikacji publicznej. Przy utrzymywaniu się temperatury zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i dyrektora szkoły. Pracownik mierzący temperaturę powinien bezwzględnie posiadać maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny.
10. Pracownik przyjmujący przesyłki zachowuje dystans społeczny od dostarczyciela, posiada własny długopis, maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny. Przesyłka nie wymagająca potwierdzenia powinna być położona na przygotowany stolik i zabrana po odejściu doręczyciela.
11. Pracownicy przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach w celu wykonania swoich obowiązków.
12. Pracownicy utrzymują podczas pracy dystans społeczny – biurka oddalone od siebie co najmniej o 1,5 m, nie podają rąk, nie korzystają ze wspólnych naczyń.
13. Przerwy śniadaniowe pracowników są rozłożone w czasie, aby nie mogli się kontaktować przy jedzeniu.
14. Pracownicy obsługi - konserwator, woźne i sprzątaczkę wykonują swoje prace w miarę możliwości osobno.
15. Sprzątaczkę i woźne wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików lekcyjnych, klawiatury komputerów, ekrany, myszki komputerowe, włączniki światła, klamki od okien, klamki drzwi do pomieszczeń oraz poręczy przy schodach. Po zmianie sali

- lekcyjnej przez daną klasę, dokonują dezynfekcji i wietrzenia pomieszczenia. Każdorazowo odnotowują dezynfekcję pomieszczenia na kontrolce umieszczonej na drzwiach pomieszczenia.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Pracownicy pedagogiczni:

1. Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno – epidemiologiczne.
2. Do szkoły pracownicy pedagogiczni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście boczne w głównym budynku.
3. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją.
4. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
5. Nauczyciele mogą mieć mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym przy wejściu do pracy. Stwierdzenie podwyższonej temperatury powoduje oddalenie nauczyciela od pracy, pracownik powinien udać się do domu, ale nie środkami komunikacji publicznej. Przy utrzymywaniu się temperatury zawiadamia stację sanitarno- epidemiologiczną i dyrektora szkoły.
6. Pracownicy przychodzą do pracy zdrowi, bez oznak przeziębienia (kataru, kaszlu, gorączki).
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) oraz przebywania na kwarantannie pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki, dzwoniąc lub pisząc sms na telefon służbowy 513-950-701.
8. Nauczyciele ograniczają korzystanie z pokoju nauczycielskiego, w razie konieczności wchodzi do pokoju nauczycielskiego zachowując dystans społeczny.
9. Nauczyciele przebywają w wyznaczonych klasach, przechodzą do uczniów myjąc lub dezynfekując ręce.
10. Nauczyciele nie korzystają z podręczników uczniów, ani nie pożyczają uczniom podręczników.
11. Nauczyciele przy wejściu uczniów do klasy obserwują ich zachowanie i wygląd, w przypadku zauważenia niepokojących symptomów chorobowych zgłaszają ten fakt do sekretariatu szkoły, bez wychodzenia z sali.
12. Nauczyciele rozsadzają uczniów w taki sposób, aby zachować wymagane odległości i starają się utrzymywać w czasie lekcji czy konsultacji zalecany dystans społeczny.
13. Nauczyciele pracują w przydzielonych salach, uczniowie nie zmieniają sal na poszczególne lekcje, jedynie nauczyciel przechodzi z klasy do klasy. Nie dotyczy to zajęć dzielonych na grupy.
14. Nauczyciele na bieżąco, w miarę potrzeb i zaistniałej sytuacji wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku. Zobowiązują uczniów do stosowania techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji. Zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
15. Nauczyciele przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.
16. Nauczyciel opiekun sali lekcyjnej dopilnowuje, aby w jego sali nie było przedmiotów, które trudno zdezynfekować
17. Nauczyciele z przeciwwskazaniami do wykonywania pracy w szkole w warunkach pandemii (udokumentowanymi medycznie) mogą wykonywać pracę zdalną na odrębnych zasadach.

18. Wychowawca ucznia powracającego do szkoły po chorobie, w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do rodziców o przedstawienie zaświadczenia od lekarza potwierdzającego, że uczeń jest zdrowy.

V. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w szkole, w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) oraz przebywania na kwarantannie pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki, dzwoniąc lub pisząc sms na telefon służbowy 513-950-701.
2. Uczeń stosuje się do zaleceń wydawanych przez dyrektora szkoły, władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
3. Każdy uczeń zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora.
6. Do szkoły uczniowie wchodzi i wychodzą tylko przez wejście dla nich wyznaczone.
7. Przy wejściu do szkoły oraz podczas pobytu w szkole obowiązuje zasada dystansu społecznego – co najmniej 1,5 metra. **Jeśli ten dystans nie jest zachowany, obowiązuje wszystkich zakrywanie nosa i ust maseczką (jeśli uczeń nie może z potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim względów zdrowotnych nosić maseczki, zakłada przyłbicę)** . Obowiązek ten dotyczy lekcji całą klasą oraz podczas przerw.
8. Przy wejściu do szkoły uczniowie zobowiązani są bezwzględnie do odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce). Zobowiązani są do wejścia w maseczce zasłaniającej twarz.
9. Uczniowie mogą mieć mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym przy wejściu do szkoły (po uzyskaniu zgody rodzica) jest przeprowadzany wywiad o samopoczuciu zdrowotnym. Stwierdzenie podwyższonej temperatury powoduje izolowanie ucznia na zewnątrz, zawiadomienie rodziców/prawnych opiekunów, którzy niezwłocznie powinni odebrać ucznia. Uczeń powinien udać się do domu, ale nie środkami komunikacji publicznej. Przy utrzymywaniu się temperatury zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i dyrektora szkoły .
10. Uczniowie korzystają z własnych szafek, odzież wierzchnią zostawiają w szafce.
11. Przy wejściu do i wyjściu z sali lekcyjnej, na schodach, korytarzach szkolnych uczniowie mają obowiązek zachowania dystansu społecznego (min.1,5 m)
12. Uczniowie korzystają z własnych podręczników, długopisów, chusteczek higienicznych. Nie powinni zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
13. Uczniowie nie zmieniają miejsc ustawienia stolików, zachowując wymagane odległości.
14. Uczniowie przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.
15. Uczniowie korzystają podczas jednego dnia nauki z jednej sali, z wyjątkiem zajęć dzielonych na grupy.
16. Uczniowie nie gromadzą się w toaletach, korytarzach.
17. Uczniowie podczas lekcji nie wychodzą poza teren szkoły, wyjście będzie jednoznaczne z brakiem możliwości powrotu w tym dniu do szkoły.

18. Uczniowie powinni :

a) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1,5 metra), nie witać się przez podanie ręki,

b) regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji lub zdezynfekować dłonie- środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

c) podczas nauki NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania.

d) dbać, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne:

- powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem

dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem,

e) przestrzegać samemu i uczyć innych podczas pobytu w szkole tzw. „etykiety kaszlu” czyli zasłaniania w trakcie kaszlu czy kichania nosa i ust, najlepiej chusteczką jednorazową lub przedramieniem.

f) używać do dodatkowej higieny rąk żelu antybakteryjnego lub chusteczek jednorazowych z dodatkiem alkoholu.

g) unikać dzielenia się jedzeniem, picciem i naczyniami.

h) nie kłaść toreb, plecaków na blaty stolików.

i) unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami.

VI OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej.
2. Rodzic stosuje się do zaleceń wydawanych przez dyrektora szkoły, władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
3. Zobowiązuje się rodziców do poinformowania dziecka o zagrożeniach Covid-19 płynących z korzystania z komunikacji publicznej i przebywania w miejscach zatłoczonych.
4. Rodzice są zobowiązani do posyłania do szkoły zdrowych dzieci, bez oznak przeziębienia (kataru, kaszlu, gorączki). Uczniowie z podwyższoną temperaturą, katarem, kaszlem oraz innymi objawami chorobowymi powinni być zbadani przez lekarza i do czasu pełnego powrotu do zdrowia zostać w domu. Jeżeli zaobserwuje u dziecka objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym:
 - kaszel,
 - temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę,
 - bóle mięśni i ogólne zmęczenie,
 - utratę węchu o nagłym początku,
 - utratę lub zaburzenia smaku o nagłym początku
 - wysypkę.

5. należy pozostawić dziecko w domu, obserwować jego stan zdrowia i skorzystać z teleporady u lekarza pediatry, u którego leczy się dziecko. Jeżeli stan dziecka budzi niepokój (występuje duszność, problemy z oddychaniem) należy zadzwonić na numer alarmowy 112 lub 999, bądź własnym środkiem transportu zawieźć dziecko do szpitala z oddziałem zakaźnym lub oddziałem obserwacyjno-zakaźnym, gdzie lekarze określą dalszy tryb postępowania medycznego. Pod żadnym pozorem nie należy korzystać ze środków komunikacji publicznej czy taksówek.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) oraz przebywania na kwarantannie uczeń pozostaje w domu, a **rodzic ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, dzwoniąc lub pisząc sms na telefon służbowy 513-950-701.**
7. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz systematycznego codziennego logowania się do e-dziennika i sprawdzania wiadomości umieszczanych przez administratora/dyrekcję oraz wychowawcę i nauczycieli..
8. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole podlega natychmiastowej aktualizacji.
9. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców.
10. Na wypadek konieczności poinformowania rodziców o zaistniałym w szkole przypadku zachorowania, wymagany jest aktualny adres mailowy do jednego z rodziców.
11. Rodzic/opiekun prawny nie może wejść do szkoły poza obręb holu głównego, wszelkie sprawy uzgadnia telefonicznie z dyrektorem, sekretariatem szkoły lub wychowawcą.
12. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
13. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

VII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu Szkół Zawodowych w Odonowie zarówno nauczycieli, jak i pracowników niepedagogicznych.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Odonowie w przypadku zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 informuje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników placówki z wykorzystaniem:

- strony internetowej placówki,
- dziennika elektronicznego,
- poczty elektronicznej,

oraz przez umieszczenie ogłoszenia w widocznych miejscach na terenie placówki.

2. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Odonowie w czasie zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 nie wyraża zgody na organizację:

- wyjść uczniów poza teren szkoły,
- wycieczek wyjazdowych,
- imprez na terenie placówki, w tym zawodów sportowych.

4. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Odonowie w czasie zagrożenia wystąpienia na terenie placówki koronawirusa COVID-19 nie wyraża zgody na wyjazdy służbowe pracowników na terenie oraz poza granice kraju.
5. Uczniowie z podwyższoną temperaturą, katarem, kaszlem oraz innymi objawami chorobowymi powinni być zbadani przez lekarza i do czasu pełnego powrotu do zdrowia zostać pod opieką w domu.
6. W przypadkach przysyłania do szkoły dziecka z opisanymi objawami pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły mają prawo wezwać rodziców, żeby odebrali ucznia ze szkoły.
7. Każdy pracownik Zespołu Szkół Zawodowych w Odonowie, który zauważy u ucznia, pracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, przekazując wszystkie niezbędne dane.
9. Dyrektor szkoły podejmuje dalsze kroki profilaktyczne w uzgodnieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym i stacją sanitarno-epidemiologiczną.
10. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem dyrektor szkoły informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. W przypadku zaistnienia różnych innych nieprzewidzianych zdarzeń dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, u którego zaobserwowano objawy chorobowe informowani są zgodnie z zasadami przyjętymi w placówce.
13. Każdy pracownik szkoły, który zauważy u siebie objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem powinien zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
14. Jeśli u pracownika szkoły, który przebywał w rejonie zagrożenia epidemiologicznego w ciągu ostatnich 14 dni, lub miał kontakt z osobą chorą lub zakażoną koronawirusem, zaobserwowano objawy takie jak: gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem to dyrektor szkoły postępuje zgodnie z procedurami
15. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie wirusem zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki lub celem leczenia zakażenia, powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
16. W razie konieczności stwierdzonej przez powiatowego inspektora sanitarnego dyrektor wnioskuję do organu prowadzącego o zamknięcie placówki, a po podjęciu przez organ tej decyzji niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców lub opiekunów dzieci.
17. Dyrektor zleca i wykonuje na bieżąco inne zadania i prace nakazane przez powiatowego inspektora sanitarnego.

VII.I . Postępowanie w przypadku ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę powyżej 37 st. C):

1. Wyznaczony nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje chorego do jednego z dwóch wyznaczonych pomieszczeń(najbliższego) .
2. Wyznaczony nauczyciel bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki, pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki.
5. Dyrektor lub osoba go zastępująca zawiadamia sekretariat i Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Busku-Zdroju o podejrzeniu zakażenia COVID-19, w razie złego stanu dzwoni na 999 lub 112.
6. Sekretariat szkoły bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności odbioru ucznia.
7. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić Policję.
8. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go jest myte, a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
9. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z klasy i informuje o zaistniałej sytuacji.
10. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekacja stolików, krzeseł).
11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Busku-Zdroju
12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Busku-Zdroju podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
14. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Busku Zdroju celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

VII.2 Postępowanie w przypadku pracownika, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę powyżej 37 st. C):

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. Podwyższonego ryzyka.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
4. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
5. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek*.
8. Należy ustalić listę osób w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, osoby te mają zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
10. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki.
11. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa. Informacja o potrzebnych telefonach na wypadek wystąpienia zachorowania: Infolinia 800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.
12. Kontakt do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Busku Zdroju 41 3783573
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje korzystanie z sal do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
15. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Busku Zdroju (numer znajduje się na tablicy przy wejściu) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Regulamin obowiązuje do odwołania.